

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №

г. Минск

2024 г.

ООО «Статус Экспресс», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тимофеева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ое) в дальнейшем Заказчик в лице директора _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги:

- по пересылке внутренних почтовых отправлений, включающие прием, обработку, хранение, перевозку и доставку (вручение) почтовых отправлений (отправлений письменной корреспонденции, посылок, отправлений ускоренной почты, почтовых денежных переводов), далее по тексту – почтовые отправления;
- курьерские услуги, включающие прием, обработку, хранение, перевозку и доставку (вручение) курьерских отправлений (письма, бандероли, посылки, пересылаемые курьерской связью) далее по тексту - курьерские отправления.

Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2323, выданным на основании решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 27.01.2021 г. № 2.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является регламент оказания услуг (далее – регламент), тарифы, утвержденные приказом директора Исполнителя без учета НДС. Регламент и тарифы в точном соответствии с оригиналами в действующей редакции размещаются Исполнителем на сайте www.statusexpress.by (далее – сайт) и в объектах почтовой связи Исполнителя.

1.4. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке (без письменного уведомления Заказчика) содержание регламента, тарифы. Регламент в новой редакции, тарифы утверждаются приказом директора Исполнителя (далее – приказ) с указанием даты начала их действия. Приказы, регламент, тарифы оформляются на бумажном носителе и являются оригиналами этих документов, и хранятся у Исполнителя. Тексты регламента, тарифов в точном соответствии с оригиналами размещаются на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.

1.5. Подписание Заказчиком почтовой квитанции или списка, курьерской квитанции, в зависимости от оформляемого сторонами документа, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком регламента и тарифов в редакции, действующей на дату принятия почтового отправления, курьерского отправления к пересылке.

1.6. Выставление Исполнителем счетов на оплату услуг производится по тарифам, действующим на дату принятия почтового отправления, курьерского отправления к пересылке.

1.7. Прием и выдача почтовых отправлений, курьерских отправлений осуществляется в объектах почтовой связи Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем регламентом. Режим работы и адреса объектов почтовой связи Исполнителя размещаются на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.

1.8. Прием и выдача почтовых отправлений, курьерских отправлений может осуществляться по адресу, указанному Заказчиком.

1.9. Письма, мелкие пакеты, отправления ускоренной почты и посылки могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом. Действие настоящего подпункта не распространяется на курьерские отправления.

1.10. Заказчик, передавший Исполнителю для доставки адресату внутреннее почтовое отправление с наложенным платежом, обязуется уплачивать Исполнителю сумму платы за

пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, установленную тарифами Исполнителя. Действие настоящего подпункта не распространяется на курьерские отправления.

1.11. Заявки на оказание услуг оформляются на сайте Исполнителя в личном кабинете Заказчика. Заказчик гарантирует, что доступ в личный кабинет под логином Заказчика предоставлен только уполномоченным лицам. Стороны признают и подтверждают, что распечатанная из онлайн-сервиса Исполнителя заявка Заказчика может быть использована сторонами в качестве доказательств при проведении судебных разбирательств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Соблюдать требования настоящего договора и действующего регламента.

2.1.2. Передавать почтовые отправления, курьерские отправления к пересылке в соответствии с требованиями регламента Исполнителя и настоящего договора.

2.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления, курьерские отправления, упакованные в соответствии с требованиями регламента, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправок.

2.1.4. Соблюдать предельные размеры и вес почтовых отправок, курьерских отправок в соответствии с регламентом и действующим законодательством РБ.

2.1.5. Оплачивать услуги Исполнителя.

2.1.6. Пересылать в почтовых отправлениях, курьерских отправлениях предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с регламентом и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.1.7. Ознакомиться с регламентом и тарифами, размещенными Исполнителем на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.

2.1.8. Обеспечить получение возвращенных почтовых отправок, курьерских отправок при невозможности вручения получателю.

2.1.9. Оплачивать услуги по пересылке возвращенных почтовых отправок, курьерских отправок по тарифам Исполнителя.

2.1.10. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней об изменении своих адресов, банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.1.11. Поставить свою подпись в почтовой квитанции или списке, курьерской квитанции, в зависимости от оформляемого сторонами документа.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять пересылку почтовых отправок, курьерских отправок в порядке и в сроки, установленные регламентом и настоящим договором, а также нормативными правовыми актами Республики Беларусь

2.2.2. Предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.3. Выдать квитанцию, подтверждающую факт приема регистрируемого отправления.

2.2.4. Перечислять сумму наложенного платежа, принятую от получателя, на расчетный счет Заказчика в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.3. Исполнитель имеет право вернуть Заказчику почтовые отправления, курьерские отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- несоответствия последовательности подбора почтовых отправок записям списка;
- нарушения Заказчиком порядка адресования почтового отправления, курьерского отправления;
- наличия у почтовых отправок повреждений или загрязнений;
- ненадлежащей упаковки почтового отправления, курьерского отправления;
- наличия дебиторской задолженности;
- при наличии информации о нахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) в процессе ликвидации (прекращении деятельности) или возбуждении в отношении него производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) и открытии конкурсного производства;
- в других случаях, установленных регламентом;
- несоблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

31. Оплата услуг Исполнителя производится согласно выставленным счетам и актам выполненных работ (услуг) в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на дату принятия почтового отправления, курьерского отправления к пересылке. Счета и акты выполненных работ (услуг) выставляются два раза в месяц: в середине и последним числом отчетного месяца.

32. Исполнитель вправе самостоятельно удержать стоимость услуг за пересылку почтовых отправлений и почтовых денежных переводов из суммы наложенного платежа, принятую от получателя.

33. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.

34. Окончательная стоимость услуг за пересылку почтового, курьерского отправления, наложенного платежа указывается в акте выполненных работ.

35. Стоимость оказанных услуг может изменяться в зависимости от простоев, перевешивания, удаленности пункта, смены адреса и тд.

36. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, акт выполненных работ (услуг)) по почте или вручает Заказчику лично.

37. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета и акта выполненных работ (услуг), Заказчик обязан оплатить полученный счет за оказанные услуги (если стоимость услуг не была удержана исполнителем) и отправить один подписанный экземпляр акта выполненных работ (услуг) Исполнителю, либо предъявить обоснованную претензию в адрес Исполнителя. По истечении указанного срока акт выполненных работ (услуг) считается утвержденным Заказчиком.

38. В случае неполучения Заказчиком, по различным причинам, оригиналов счета и акта выполненных работ (услуг), направленных Исполнителем почтовой связью по адресу Заказчика, указанному в настоящем договоре, вышеуказанные документы считаются полученными Заказчиком, а акт выполненных работ (услуг) – утвержденным. Данный факт подтверждается почтовой квитанцией или уведомлением о вручении почтового отправления с отметкой оператора почтовой связи о принятии.

3.9. Если потребитель оплачивает почтовое отправление и курьерские услуги банковской картой, которая установлена банками в следующем размере (в процентах от стоимости оплаченных товаров и (или) услуг) в зависимости от вида карт и срока рассрочки:

- по карте «Халва» от ЗАО «МТБанк» в рассрочку на 1 месяц – 3 %;
- по карте «Халва» от ЗАО «МТБанк» в рассрочку на 2 месяца – 4 %;
- по другим картам ЗАО «МТБанк» – 1,3 %;
- по картам других банков Республики Беларусь – 1,9 %;
- по «Карте покупок» от Белгазпромбанка в рассрочку на 2 месяца - 3%;
- по «Карте покупок» от Белгазпромбанка в рассрочку на 3 месяца - 4%;
- по карте «CashALot.Партнеры» от Белгазпромбанка -3%;
- рассрочка по программе «Смарт-карта» от Банка Дабрабыт на 4 месяца -4%;
- по «ФанКарте» ОАО «БПС-Сбербанк» в рассрочку на 3 месяца - 4%;
- по карте «Черепашка» от ЗАО «Банк ВТБ» в рассрочку на 8 месяцев – 4%;
- по картам других банков – 2,7 %;

то Заказчик обязан возместить проценты по эквайрингу, согласно выставленным актам Исполнителя до 15 числа месяца следующего за отчетным и произвести оплату в течении 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.10. Проценты по эквайрингу могут меняться банками в одностороннем порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им почтовое отправление, курьерское отправление нанесло вред Исполнителю, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому почтовому отправлению, курьерскому отправлению.

42. За просрочку исполнения обязательства по оплате Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

43. В случае, если Заказчик передал Исполнителю запрещенные к пересылке в почтовых отправлениях, курьерских отправлениях предметы и вещества, Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки, связанные с передачей такого почтового отправления, курьерского отправления, а также выплачивает штраф в размере 10 (десяти) базовых величин.

44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, регламентом и условиями настоящего договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы и приравненных к ним обстоятельств.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные явления природного характера (наводнения, землетрясения, метели, гололедица, значительное снижение или повышение температуры воздуха и другие природные бедствия); бедствия техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, т.п.); обстоятельства общественной жизни (война или военные действия, блокады, проявления терроризма, массовые забастовки и т.д.); действия или нормативные требования органов государственной власти, препятствующие исполнению условий договора, и другие события чрезвычайного характера, находящиеся вне контроля и воли сторон, произошедшие после вступления в силу договора, непосредственно влияющие на действия сторон и делающие невозможным выполнение обязательств.

5.3. Под значительным понижением или повышением температуры понимается фактическое снижение или повышение температуры воздуха до такой температуры, при которой принятое почтовое отправление, курьерское отправление, находящееся на сортировочном пункте, в объектах почтовой связи Исполнителя, в транспортном средстве, портится, деформируется, повреждается, меняет свои свойства и качества или приводится в негодность.

5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств форс-мажора в письменной форме известить об этом другую сторону. Доказательством наступления форс-мажора является удостоверяющий документ, подтверждающий форс-мажорные обстоятельства, выданный Белорусской Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом.

5.5. Сроки выполнения сторонами соответствующих обязательств продлеваются на время действия форс-мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия по настоящему договору, не урегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в экономическом суде по месту нахождения Исполнителя.

6.2. Претензия, направленная и не полученная стороной по каким-либо причинам, считается полученной, а претензионный порядок урегулирования спора – соблюденным.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение года. Договор пролонгируется на каждый последующий год автоматически, если ни одна из сторон не уведомит другую о его расторжении в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

7.2. С момента подписания настоящего договора все ранее действующие соглашения и переписка, касающиеся предмета настоящего договора, утрачивают силу.

7.3. Настоящий договор и дополнительные соглашения могут быть заключены посредством факсимильной связи или электронной почты с последующей досылкой в течение 10 (десяти) рабочих дней оригиналов, подписанных уполномоченными лицами.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору производятся путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений, за исключением изменений банковских реквизитов и юридических адресов, а также номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты. Каждая из сторон незамедлительно уведомляет другую сторону об изменении своих банковских реквизитов и юридических адресов, а также номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты.

7.5. Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон путем направления другой

стороне письменного уведомления о досрочном расторжении договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предстоящего расторжения, при условии полного взаиморасчета по фактически выполненным обязательствам по настоящему договору. Подписанное почтовое уведомление или иной документ подтверждает факт получения уведомления о досрочном расторжении договора.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Статус Экспресс»
Республика Беларусь,
220014,
Минская область,
Смолевичский район, г.
Смолевичи, ул. Советская,
д. 68, комн. 17
Р/ ВУ31МТВК30120001093300098162
в ЗАО «МТБанк»,
банковский идентификационный код
(БИК) – МТВКВУ22 г. Минск, ул.
Толстого, 10
УНП 693141235
Тел.: +37529 (44) 712-70-70
Почт. адрес, 220120, г. Минск, а\я 11
Сайт: www.statusexpress.by

ЗАКАЗЧИК

Исполнитель _____ / _____ /
М.П.

Заказчик _____ / _____ /
М.П.